



Beelden

Beelden importeren

1. Ga naar de gewenste beeldcollectie.
2. Klik bovenaan op de knop '**Beelden importeren**' en volg de instructies. Gebruik volgende formaten: .jpg of .png voor beelden, .mp4 of .mov voor video. Video's moeten mogen maximum 100 Mb groot zijn.

U kan nu dit beeld inplannen in een playlist.

Let wel, een landscape beeld kan enkel ingepland worden op een landscape scherm en een portrait beeld op een portrait scherm.

Beelden aanmaken via templates

1. Klik op de knop '**Nieuw beeld via template**'.
2. Selecteer een template door erop te klikken.
3. Vul de gewenste velden in.
4. Bewaar het beeld in de gewenste collectie.

U kan zelf foto's importeren om te gebruiken in de beschikbare templates.

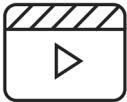
Dit doet u via '**Media**'. Ga naar '**Beelden**' en kies bovenaan de tab '**Media**' -> '**Media opladen**'.

Beelden aanvragen

U kan door ons beelden of animaties laten aanmaken.

1. Klik op de knop '**Nieuw beeld aanvragen**'.
2. Vul de velden in en bewaar.

Let wel, dit wordt in rekening gebracht, tenzij dit in uw contract mee is opgenomen.



Playlist

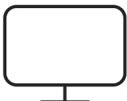
Playlist: bepalen wat er op welk scherm moet spelen

Om de planning van een scherm aan te passen:

1. Klik op de gewenste playlist. Indien u maar 1 playlist heeft, gaat u rechtstreeks naar de kalender.
2. Klik op de knop '**Beeld inplannen**'.
3. Klik op de collectie waaruit u een beeld wilt selecteren.
4. Selecteer een beeld door erop te klikken.
5. Vul de velden in en bewaar.




Om wijzigingen meteen op het scherm te activeren, klikt u op de publiceerknop bovenaan.



Schermen

Schermen: zien wat een scherm zal spelen en de aan/uit tijd bepalen

Om de spelluren van een scherm aan te passen:

1. Klik op de knop  en vervolgens op '**Programmatie**'.
2. Klik op de knop '**Aanpassen**' om een bestaande planning aan te passen of op '**Planning toevoegen**' om een nieuwe planning aan te maken.
3. Vul in wanneer het scherm moet spelen.
4. Bewaar.



Tickets

Tickets: problemen melden via een ticket

Om een ticket aan te maken:

1. Klik op de knop '**Nieuw ticket openen**'.
2. Vul het onderwerp en de opdracht in.
3. U kan eventueel ook een bijlage toevoegen.
4. Klik op '**Verzenden**'.

Indien u meerdere bijlagen wilt versturen, kan u best er eerst een zipfile van maken.